Slik tar du i bruk den nye "stbank"-appen





Innholdsfortegnelse

- 2. Betale faktura
- 11. Overføring mellom egne kontoer
- 16. Se transaksjoner og forfall
- 20. Se fakturagrunnlag hvis faktura er lagt til forfall
- 23.Se fakturagrunnlag på eFaktura
- 27. Arkiv for gammelt fakturagrunnlag
- 29. Endre beløpsgrense
- 34. Kontakt informasjon



Betale faktura



1. Trykk på den gule rundingen. Her markert med rød sirkel.





2. Trykk på "Betale" og skriv inn ønsket beløp.
 3. Trykk deretter "Neste".



	Betal & Overfør Betale	· ×
Beløp		256,00 kr
Fra	=	Lønnskonto Ansatte
	Fra konto	
MINE KONTOER		
Lønnskonto Ansa	atte	
Sparekonto		
	Nests	

 Trykk på den kontoen du ønsker at pengene skal trekkes fra.



5. Trykk på mottaker.





6. Skriv deretter inn mottakers kontonummer. Når det er fylt inn vil "Bruk"-knappen bli mørk blå.

7. Trykk deretter på "Bruk"-knappen, for å gå videre.



	Betal & Over Betale	før	×	L			ľ	Лeld	ling	til n	nott	ake	r		\downarrow
Beløp					Me	lding til	mottal	ker							
ra	_	Lønnskonto)												
	=														
	=														
Melding til mo	ottaker														
Melding til mo	ottaker				L										
Melding til mo	ottaker				L										
Melding til mo	ottaker									Utfør					
Melding til mo	ottaker				Q	W	E	R	Т	Utfør	U	1	0	Ρ	Å
Melding til mo	nttaker				Q A	WS	E D	R F	T G	Utfør Y H	U	I К	0 L	PØ	ĵ. A
Melding til mo	nttaker				Q A	W S	E D Z	R F X	T G C	Utfør Y H V	U J B	I K N	O L M	PØ	Ĩ A ×

 Ønsker du å legge til en melding til mottakeren gjør du dette ved å trykke på "Melding til mottaker".
 Skrive inn ønsket melding og deretter trykke "Utfør".
 Ønsker du ikke å legge til melding kan du trykke direkte på "Neste".



14:35	nummer *	e mottaker
	Bruk	
1	2 АВС	3 Def
4 вні	5	6
7 PQRS	8	9 wxyz
	0	$\langle X \rangle$

Tips ^o Er det noen du ofte betaler til kan du huke av for "lagre mottaker", og skrive inn mottaker sitt navn. Da blir det enklere neste gang du skal betale.





9. Dra den hvite rundingen fra venstre til høyere for å godkjenne overføringen.



kr 256 Fra konto Lønnskonto Idag Tekster		×
Fra konto Lønnskonto I dag Tekster	kr 256	
l dag Tekster		
Tekster	•	
		kr 256

Når betalingen har blitt godkjent, vil du få opp denne oppsummeringen.





Bruksanvisningen fortsetter på neste side

Overføring mellom egne kontoer



1. Trykk på den gule rundingen. Her markert med rød sirkel.





- 2. Trykk på "Overføre" og skriv inn ønsket beløp.
- 3. Trykk deretter "neste".



08:48	•	? ₪
	Betal & Overfør Overføre	×
Beløp		100,00 kr
	 Fra konto	
MINE KONTOER	1	
Lønnskonto		1 044,60
Sparekonto		

 Trykk på den kontoen du ønsker at pengene skal overføres <u>fra</u>.

08:48	•	? ₪
	Betal & Overfør Overføre	×
Beløp		100,00 kr
Fra	==== Løi	nnskonto
	Fra konto	
MINE KONTOER	ł	
Lønnskonta		1 044,60
Sparekonto		
Til	=	Sparekonto
	Neste	

5. Trykk på den kontoen du ønsker at pengene skal overføres <u>til</u>.







6. Dra den hvite rundingen fra venstre til høyere på skjermen for å godkjenne overføringen.





Bruksanvisningen fortsetter på neste side

Se transaksjoner og forfall



1. Trykk på "Min oversikt".





2. Trykk på kontoen du ønsker å se transaksjoner for







3. Du får da opp kontoversikten.



18

Se forfall



4. For å se forfall trykk på "Vis forfall".



5. Forfall kommer da øverst.



19

Fakturagrunnlag hvis faktura er lagt til forfall

15:02		11:13	
۵	0	Stine Båtstad PRIVAT	👌 Logg av
		Totalengasjement	>
12.000	۵	Betalinger	>
		eFaktura	>
Sparekonto 10.500	٩	Kort	>
	۳	Produkter og Tjenester	>
SNARVEI		Arkiv	>
Betal til mottaker උදු	ŝ	Innstillinger	>
Mottaker	0	Min profil Sist innlogget: 11.12.2023 09:27	>
Valutaberegner	Kon	atakt banken	¢
Forside Min oversikt Aktiviteter Meny	(Fo	Min oversikt Aktiviteter	Meny

1. Trykk på "Meny"

2. Trykk på "eFaktura"





	11:13		•	. २ 6 2	
	<	eFak	tura		
	eFaktura avtal	er		>	
	eFaktura arkiv			>	
L					
L					
L					
L					
L					
I				¢	
	Forside	Min oversikt	Aktiviteter	Meny	

3. Trykk på "eFaktura arkiv"



4. Trykk på fakturaen du ønsker å se grunnlag for



21



Har du iPhone vil fakturagrunnlaget vises direkte inne i appen når du trykker på ønsket faktura.

Har du Android vil fakturagrunnlaget bli lastet ned til din telefon og du finner det ved å gå til "nedlastinger" på telefonen eller dra ned oppgavelinjen fra toppen av skjermen.





Se fakturagrunnlag for eFaktura



1. Trykk på "Aktiviteter".







2. Trykk på "eFaktura".







3. Trykk på de tre prikkene til høyere for eFakturaen du ønsker å se grunnlag for.







4. Trykk "Se detaljer" for å åpne fakturagrunnlaget. Se side 22 for forskjell av visning på Android og iPhone.





Arkiv for gammelt fakturagrunnlag



1. Trykk på "Meny"







3. Trykk på "eFaktura arkiv"



4. Trykk på fakturaen du ønsker å se grunnlag for.
Se side 22 for forskjell av visning på Android og iPhone.



28

Endre beløpsgrense

13:35 ? 🛐		13:39	२ 81
Ø		PRIVAT	👌 Logg av
		Totalengasjement	>
Lønnskonto Ansatte		Betalinger	>
	F	eFaktura	>
Sparekonto	\$	Kort	>
		Produkter og Tjenester	>
SNARVEI	Ē	Arkiv	>
Betal til mottaker දී		Innstillinger	>
Mottaker	e	Min profil Sist innlogget: 18.08.2023 10:52	>
Volutaberegner	Ко	ntakt banken	€→
Forside Min oversikt Aktiviteter Meny		Forside Min oversikt Aktiviteter	Meny

- 1.Gå inn via meny-knappen nederst til høyere
- 2. Klikk deg deretter inn på innstillinger









Trykk på
 "Beløpsgrense"



	Beløpsgrense	• ↓	:	SMS Godkjen
For din egen sikkerl betale i mobil- og ne	net er det satt en grense fo ettbank pr betaling	r hvor mye du kan		
Beløpsgrense			Skriv inn 6 sifret SM	1S-kode *
25000		×)		
				Cond på putt
	Velg			Ok
1	Velg 2	3	1	Ok 2
1	Velg 2 ABC	3 DEF	1	Ok 2 ABC
1 4 сні	Velg 2 ABC 5 JKL	3 Def 6 MNO	1 4 6ні	Ок 2 АВС 5 ЈКL
1 4 сні 7	Velg 2 Авс 5 ЈКL 8	З	1 4 6н1 7	Ок 2 Авс 5 ЈКL 8
1 4 6ні 7 рагя	Velg 2 ABC 5 JKL 8 TUV	3 Def 6 MNO 9 WXYZ	1 4 бні 7 рогs	Ок 2 Авс 5 ЈКL 8 ТUV

4. Endre til ønsketbeløpsgrense, trykkderetter "velg".

 Du vil få en seks sifret kode på SMS fra "stbank". Skriv inn koden og velg deretter "ok".





? 91

3 def

6 ^{м N O}

9 ^{w x y z}

 \otimes

 \downarrow



6. Du vil deretter få beskjed om å godkjenne med bankID. Først må det hukes av for "Innholdet er forstått, og jeg er klar til å signere".

Dette gjelder ikke om du har aktivert ansiktsgjenkjenning i appen.







7. Trykk deretter godkjenn om du er fornøyd med oppgitt beløpsgrense





Har du spørsmål?

Ta kontakt med vårt kundesenter så hjelper vi deg gjerne.



Åpningstider: Mandag - Fredag 09.00-15.00

post@stbank.no

73 85 50 00





